



CODICE ETICO

Centrale del Latte di Roma S.p.A.

Adottato dal Consiglio di Amministrazione il 16 Aprile 2025

Rev.	Descrizione	Data
00	Adozione del Codice	16/04/2025



Sommario

1. Premessa.....	3
2. Missione e principali valori di Centrale del Latte di Roma.....	3
3. Funzione e contenuti del Codice Etico.....	4
4. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico.....	4
5. Implicazioni organizzative del Codice Etico.....	5
6. Principali declinazioni dei valori di Centrale del Latte di Roma.....	5
6.1. Soddisfazione dei clienti.....	6
6.2. Rispetto delle norme giuridiche vigenti.....	6
6.3. Etica dei diritti e dei doveri.....	6
6.4. Lealtà, trasparenza, competenza e professionalità.....	7
6.5. Responsabilità e inclusione.....	8
6.6. Sviluppo sostenibile.....	8
6.7. Eccellenza e merito.....	9
6.8. Sicurezza alimentare.....	9
6.9. Allevamento sostenibile: benessere animale, qualità e territorio.....	9
6.10. Tutela del patrimonio aziendale, redditività, tutela del capitale sociale.....	10
6.11. Tutela dei dati personali dei consumatori.....	10
7. Controllo e violazione del Codice Etico.....	11
7.1. Controllo.....	11
7.2. Violazioni.....	11
7.3. Segnalazioni.....	12
8. Entrata in vigore e modalità di modifica.....	12
9. Pubblicità e diffusione.....	12



1. Premessa

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi, gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali cui si ispira Centrale del Latte di Roma S.p.A. (d'ora in avanti, per brevità, anche solo la "Società" o "Centrale del Latte") nella conduzione delle proprie attività aziendali.

Tutti coloro che lavorano per Centrale del Latte, senza distinzioni o eccezioni, sono pertanto impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

A tal fine è quindi importante definire l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide, oltre alle responsabilità che la stessa assume verso l'interno e verso l'esterno.

2. Missione e principali valori di Centrale del Latte di Roma

Centrale del Latte di Roma ha una lunga storia fatta di tradizione, qualità ed innovazione che dura da più di cento anni e che rappresenta un'eredità preziosa da custodire e preservare nel tempo.

Questo è il motivo che spinge ogni giorno le nostre persone ad essere un punto di riferimento sul territorio nella produzione e distribuzione del latte fresco.

Ci impegniamo a garantire un modello di sviluppo sostenibile, coniugando qualità, innovazione e responsabilità sociale.

I principali obiettivi comuni in Centrale del Latte sono: distribuire i prodotti della Filiera lattiero casearia per una sana e corretta nutrizione ed il benessere dei propri consumatori; promuovere la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori; contribuire al progresso economico e civile della Comunità in cui l'azienda opera; creare valore per gli *stakeholder* assicurando un comportamento etico negli affari e adempiendo a una funzione sociale.

Ogni collaboratore di Centrale del Latte:

- persegue la soddisfazione dei propri clienti con il massimo impegno personale e professionale;
- esercita e promuove nell'attività lavorativa: l'onestà, la legalità, l'integrità ed il massimo rispetto dell'altro, la trasparenza e la reciproca fiducia tra le persone, l'uso responsabile di ogni risorsa;
- contribuisce al fatto che, in Centrale del Latte, gli obiettivi e gli interessi comuni siano perseguiti con profondo rispetto delle caratteristiche personali di ciascuno;
- opera affinché la qualità del lavoro e la professionalità delle persone crescano costantemente.

L'etica assume nella Società rilievo centrale: quale criterio per ispirare ed orientare i comportamenti degli organi sociali, del *management*, del personale dipendente e dei collaboratori esterni della Società nella fondamentale convinzione che l'orientamento morale dell'agire sia condizione indispensabile anche per un pieno e duraturo successo imprenditoriale e per un'adequata redditività dell'attività di impresa.



3. Funzione e contenuti del Codice Etico

Il presente Codice deve essere interpretato ed applicato come una “carta dei diritti e dei doveri fondamentali” nella quale sono enunciati gli impegni etico/sociali che ogni persona che opera nella Società deve assumere, anche alla luce delle previsioni del D. Lgs. 231/2001.

Il Codice, quindi, declinando i valori dichiarati nel proprio paragrafo introduttivo:

- contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e, così, promuove e qualifica il patrimonio umano, di esperienza e di sensibilità dell’azienda, con la volontà di offrire soddisfacente risposta anche alle migliori aspettative dei clienti e degli altri stakeholder;
- consente di conoscere le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno rispetto all’attività dell’Impresa e, quindi, anche di riconoscere scostamenti dall’agire corretto-etico;
- è strumento per prevenire condotte non etiche (e, tra queste, condotte non conformi ad un rigoroso parametro di legalità), attraverso l’enunciazione e la codificazione dei principi etici di riferimento e di conseguenti regole di comportamento basilari, ai quali tutti gli stakeholder sono chiamati ad uniformarsi.

In tal quadro, il presente Codice assume rilevanza anche quale elemento costitutivo e di riferimento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2001.

4. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico

Le norme del presente Codice sono riferite a Centrale del Latte di Roma. In particolare, sono destinatari del Codice, quale norma fondamentale di condotta, senza eccezione alcuna, gli organi sociali, il *management*, il personale dipendente, i collaboratori e consulenti esterni, i partner strategici e/o commerciali della Società ovvero tutti coloro che operano stabilmente o temporaneamente per conto della medesima (d’ora in avanti, per brevità, anche solo “Destinatari”).

Compete in primo luogo agli organi sociali ed al *management* della Società dare concretezza alle enunciazioni del Codice, realizzando i sottesi valori, con condotta esemplare, e promovendoli verso l’interno e verso l’esterno dell’azienda.

Le persone tutte dell’azienda, con spirito di alleanza e coesione, contribuiscono anzitutto con la propria condotta alla realizzazione dei valori sottesi agli enunciati del presente Codice, nella comune consapevolezza che ciò valga ad accrescere anche - e nel miglior modo - la soddisfazione dei clienti e dei *partner*, il benessere dei dipendenti, i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell’impresa.

La medesima consapevolezza ed il conseguente impegno nel realizzare i valori enunciati dal presente Codice sono richiesti anche ai collaboratori esterni della Società ed ai *partner* strategici e/o commerciali della stessa. La Società dovrà selezionare con conseguente e coerente criterio, non solo il proprio personale, ma allo stesso modo i propri collaboratori esterni ed i propri partner, renderli edotti dei contenuti del presente Codice,



pretendere da loro il rispetto di tali contenuti, e non tollerare loro contrarie condotte.

5. Implicazioni organizzative del Codice Etico

Centrale del Latte di Roma, anzitutto in persona degli organi sociali e del *management*, si impegna:

- alla miglior attuazione dei principi e delle norme del presente Codice;
- a garantire la massima diffusione e comprensione del Codice presso il personale dipendente e presso i terzi;
- ad assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia, al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- a vigilare sul rispetto del Codice da parte dei suoi destinatari;
- a premiare condotte rispettose del Codice, e scoraggiare (anche, ricorrendone i relativi presupposti di legge, con la previsione ed applicazione di relative sanzioni) condotte con esso non coerenti.

Ogni responsabile di unità/struttura organizzativa aziendale della Società ha l'obbligo di:

- costituire con il proprio operato un esempio per i propri collaboratori rispetto all'attuazione dei valori sottesi al presente Codice;
- in relazione all'unità/struttura di propria responsabilità, orientare il personale dipendente ad attuare e promuovere i medesimi valori, con piena maturità e consapevolezza;
- in relazione all'unità/struttura di propria responsabilità, selezionare con cura, nell'ambito delle proprie responsabilità, personale dipendente e collaboratori esterni;
- se e per quanto di sua competenza, una volta ponderata la situazione, assumere adeguate misure premiali/correttive/sanzionatorie rispetto all'attuazione del Codice da parte del personale dipendente e dei collaboratori di riferimento dell'unità/struttura di propria responsabilità, e darne coerente ed esaustiva informativa ai titolari di funzioni e competenze aziendali sovraordinate.

A tutto il personale alle dipendenze della Società, è richiesta la piena conoscenza e la piena osservanza delle norme contenute nel Codice, e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza.

Il personale dipendente ha inoltre l'obbligo di offrire massima collaborazione ai propri Responsabili per il controllo dell'attuazione del Codice, l'incentivazione di condotte conformi e l'adozione di correttivi nel caso di condotte non conformi.

Il personale di Centrale del Latte, in coerenza con le funzioni e responsabilità ad esso assegnate, provvederà a dare adeguata informazione ai terzi dei contenuti del presente Codice, nonché dell'impegno loro richiesto.

6. Principali declinazioni dei valori di Centrale del Latte di Roma

L'Impresa è un'attività economica organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni o servizi.

Gli organi sociali, il *management* ed il personale tutto di Centrale del Latte ritengono che il successo d'impresa



meriti di essere perseguito in piena coerenza con i valori dichiarati in apertura del presente Codice, come di seguito declinati, e si impegnano ad agire di conseguenza.

6.1. Soddisfazione dei clienti

Centrale del Latte di Roma, nel rispetto di tutti i valori indicati nei paragrafi che seguono, orienta la propria attività alla soddisfazione dei propri clienti, ponendo un forte attenzione sulla qualità, sicurezza e igiene dei suoi processi produttivi, dal ricevimento del latte crudo al confezionamento del prodotto finito, perseguendo un'innovazione continua attraverso investimenti significativi e costanti nelle strategie di sviluppo e di ricerca. L'obiettivo è migliorare costantemente la qualità e la competitività dei prodotti offerti ai consumatori, sia dal punto di vista nutrizionale che del gusto.

I rapporti con la clientela, quindi, devono essere continuamente rafforzati attraverso la qualità, l'autenticità e la sicurezza alimentare del prodotto offerto, nonché mediante un'informazione tempestiva, precisa e veritiera per consentire ai consumatori di prendere decisioni razionali e consapevoli. Nel dialogo con i consumatori la Società adotta uno stile di comunicazione basato sulla collaborazione e cortesia, promuovendo all'interno della propria organizzazione una cultura aziendale orientata al cliente.

6.2. Rispetto delle norme giuridiche vigenti

Centrale del Latte è consapevole che l'ordinamento giuridico vigente, nazionale e sovranazionale, costituisce la guida necessaria delle proprie iniziative ed azioni, e si impegna pertanto a rispettarne contenuti e prescrizioni, nonché a mettere a frutto con rigore gli strumenti che esso offre.

6.3. Etica dei diritti e dei doveri

Gli organi sociali, il *management* ed il personale tutto di Centrale del Latte ritengono essenziale che le proprie iniziative ed azioni siano ispirate dalla volontà di pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona e di massimo rigore nell'adempimento dei propri doveri. Il tutto a maggior ragione per la considerazione della natura del prodotto proprio dell'attività svolta dalla Società.

In ossequio ai detti principi etici, la Società, nelle relazioni con i propri *stakeholder* (e così, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in relazione ad assunzioni, percorsi di carriera, selezione dei propri fornitori e *partner*, procedimenti contenziosi, ecc.), garantisce equità e non discriminazione rispetto – tra l'altro – a sesso, età, razza, nazionalità o provenienza territoriale, condizioni economico-sociali, condizioni di salute, opinioni politiche e credenze religiose.

La Società, inoltre, rispetta rigorosamente le disposizioni di legge ed i migliori usi in materia di concorrenza sui mercati e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi, di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale. Gli organi sociali, il *management* ed il personale della Società, nella pratica degli affari di queste, devono improntare le proprie iniziative, operazioni, negoziazioni, ed in genere i propri comportamenti alla massima correttezza, con esclusione, tra l'altro, di qualsiasi fenomeno di corruzione.



I contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altri Enti Pubblici, anche se di importo ridotto, devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

È fatto divieto agli organi sociali, al *management*, al personale dipendente ed ai collaboratori esterni della Società, in relazione o comunque in connessione con l'attività e/o gli incarichi d'Impresa, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore, salve le dazioni a titolo di ordinaria e comune cortesia e di conseguente misura. Agli organi sociali, al personale tutto ed ai consulenti e collaboratori esterni della Società non è permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a terzi (pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati), per condizionare o remunerare indebitamente l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire indebiti trattamenti di favore per la Società.

La Società non interviene nella sfera dei poteri pubblici o in quella politica per favorire interessi di terzi allo scopo finale di ricevere benefici di varia natura, e vigila affinché tale principio non venga aggirato attraverso rapporti di consulenza, sponsorizzazioni, pubblicità, incarichi lavorativi o comunque profittevoli.

Solo a condizione che sia consentito dalle norme giuridiche di riferimento, e nei relativi limiti, Centrale del Latte potrà elargire contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, ad organizzazioni sociali o politiche e prive di scopo di lucro, ovvero ad esponenti delle medesime. Tali eventuali donazioni dovranno essere comunque tracciate e trasparenti.

Ogni contravvenzione a principi e regole che precedono ed ogni relativo tentativo devono comportare per il responsabile adeguata sanzione da parte dell'azienda, nel rispetto delle norme giuridiche di riferimento.

6.4. Lealtà, trasparenza, competenza e professionalità

Gli organi sociali, il *management* ed il personale tutto di Centrale del Latte, nei rapporti interni all'Azienda e nei rapporti con tutti i terzi, assumono l'impegno di lealtà, competenza e professionalità.

L'impegno di lealtà si traduce, tra l'altro, nel dovere di trasparenza (anzitutto nei rapporti interni, e nei rapporti con i clienti e con l'Amministrazione pubblica), nonché nel dovere di evitare di assumere decisioni e svolgere attività in conflitto con gli interessi della Società, o incompatibili con i doveri di ufficio, e di segnalare senza indugio alcuno, ai propri responsabili, conflitti di interesse attuali o anche solo potenziali.

Ulteriore declinazione dell'impegno di lealtà è costituita dal dovere di riservatezza. Gli organi sociali, il *management*, il personale dipendente, i collaboratori ed i *partner* di Centrale del Latte di Roma devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati aziendali di cui siano venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa o comunque in relazione ad essa. Analoga riservatezza deve essere assicurata alle informazioni relative al personale della Società ed ai terzi, prodotte o acquisite nell'ambito delle relazioni d'ufficio o d'affari della Società stessa.

Tutto il personale della Società, nonché i suoi consulenti e collaboratori esterni hanno il dovere di accrescere la competenza richiesta in relazione alle funzioni ed agli incarichi lavorativi loro assegnati, avendo cura di approfondire ed aggiornare costantemente le proprie conoscenze, e di metterle a pieno frutto all'interno e per



le finalità dell'Azienda.

I valori della competenza e della professionalità si accompagnano necessariamente ai valori dell'eccellenza e del merito, come di seguito declinati al paragrafo 6.7..

6.5. Responsabilità e inclusione

Tutto il personale della Società è responsabile delle azioni attuate nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive, si aggiunge la responsabilità di vigilare sull'attività svolta dal personale soggetto a loro direzione e/o controllo, e di compiere quanto possibile per la correttezza di tale attività.

Centrale del Latte si impegna:

- al continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro: anzitutto in ragione del rispetto scrupoloso della normativa vigente in materia, dell'adozione dei migliori strumenti offerti in materia dall'innovazione tecnologica e delle organizzazioni aziendali, delle relative certificazioni ISO di cui la Società dispone e di un'adeguata e costante formazione di tutto il proprio personale;
- a tutelare con la massima attenzione e con adeguati presidi la salute del proprio personale, di coloro che operano nell'ambito delle proprie strutture aziendali e degli utenti dei propri servizi.

Ogni persona che presta attività lavorativa nelle strutture aziendali della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessa, dei colleghi e dei terzi.

Nella gestione del personale, la Società assicura a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel rispetto dei principi di equità e dignità, l'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso, promuovendo la tutela dei diritti di ogni lavoratore. Ci opponiamo a qualsiasi forma di discriminazione, sfruttamento o molestia, valorizzando la diversità come risorsa fondamentale per la crescita collettiva. Favoriamo pari opportunità di sviluppo professionale, adottando politiche che assicurino il benessere psicofisico e la conciliazione tra vita lavorativa e personale.

Riconosciamo il diritto alla rappresentanza sindacale, favorendo un dialogo aperto e costruttivo tra l'azienda e i lavoratori. Ci impegniamo a garantire il rispetto delle libertà sindacali, promuovendo un ambiente di lavoro fondato sulla trasparenza, sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione del contributo di ogni dipendente.

6.6. Sviluppo sostenibile

Centrale del Latte si impegna a perseguire con determinazione l'obiettivo di salvaguardia dell'ambiente e di tutela delle risorse scarse. In conformità con le normative vigenti e le relative certificazioni ISO di cui la Società dispone, adottiamo le misure più idonee per tutelare l'ambiente, pianificando e sviluppando le proprie



attività in coerenza con tale obiettivo e fornendo un'adeguata istruzione del proprio personale, nonché investendo risorse per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. Favoriamo l'innovazione sostenibile e la collaborazione con stakeholder che condividono i nostri valori, contribuendo a un futuro equo e rispettoso dell'ambiente. La sostenibilità è per noi un impegno concreto, volto a garantire il benessere delle generazioni presenti e future.

6.7. Eccellenza e merito

Centrale del Latte riconosce che il proprio successo dipende anzitutto dall'eccellenza del proprio personale e dalla qualità dei propri partner e fornitori.

La Società attribuisce rilievo strategico alle risorse umane dell'azienda e quindi alla loro crescita professionale, consapevole che le risorse umane costituiscono la propria intelligenza, la propria forza, la propria reputazione. L'organizzazione aziendale contempla specifiche funzioni e risorse dedicate ad un'attenta e molto accurata selezione del personale (fondata su competenze e capacità della persona), ad un'accurata e continua formazione dello stesso.

La scelta di fornitori, partner e consulenti deve essere effettuata in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale. I corrispettivi per i nostri fornitori devono essere commisurati esclusivamente alla quantità ma soprattutto alla qualità della prestazione oggetto del contratto.

Scegliamo i nostri partner secondo criteri oggettivi agendo in modo trasparente, nel rispetto della normativa applicabile.

La Società stabilisce rapporti contrattuali improntati a correttezza e buona fede, nel rispetto dei valori comuni che ispirano il presente Codice. I rapporti con distributori e grossisti, che rivendono al dettaglio i prodotti di Centrale del Latte, sono basati sulla collaborazione e trasparenza, con l'obiettivo di creare vantaggi per tutte le parti coinvolte.

6.8. Sicurezza alimentare

La Società si impegna a garantire i più alti standard di sicurezza alimentare, assicurando che ogni fase della filiera, dalla raccolta del latte alla distribuzione, rispetti rigorosi protocolli di igiene, qualità e tracciabilità. Attraverso controlli costanti, tecnologie innovative e il rispetto delle normative vigenti, tuteliamo la salute dei consumatori offrendo prodotti sicuri, genuini e di alta qualità. Collaboriamo con fornitori e partner che condividono i nostri valori, promuovendo una cultura della sicurezza alimentare basata sulla trasparenza, la responsabilità e il miglioramento continuo.

6.9. Allevamento sostenibile: benessere animale, qualità e territorio

La Centrale del Latte promuove un modello di allevamento sostenibile, fondato sul rispetto del benessere animale, sulla valorizzazione del territorio e sull'adozione di pratiche biologiche. Collaboriamo con allevatori locali che garantiscono spazi adeguati, un'alimentazione naturale e cure attente per le mucche, riducendo l'uso



di antibiotici e sostanze chimiche. Favoriamo filiere corte e trasparenti, riducendo l'impatto ambientale e sostenendo l'economia locale. Il nostro impegno è offrire un latte di alta qualità, nel pieno rispetto della natura, degli animali e delle comunità in cui operiamo.

6.10. Tutela del patrimonio aziendale, redditività, tutela del capitale sociale

Tutto il personale della Società deve rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati/messi a disposizione dalla medesima Società per la sua attività lavorativa. I beni di proprietà della Società (o comunque affidati al personale per ragioni di lavoro) devono essere utilizzati nel rigoroso rispetto delle norme di utilizzo definite dalla medesima Società.

Tutto il personale è tenuto a garantire massima tutela dell'immagine, della reputazione, dei marchi, ed in genere del patrimonio della Società. La comunicazione con l'esterno attraverso la stampa e gli altri *mass media* è intrattenuta dalle funzioni aziendali a ciò deputate.

La redditività è un valore necessario a garantire autosufficienza, sviluppo e crescita dell'Impresa. Essa rappresenta non solo un indicatore della qualità del lavoro svolto ed un indice della soddisfazione della clientela, ma anche la misura della capacità di non gravare economicamente sulla comunità.

In ogni caso, il perseguimento di un'elevata redditività, come sopra inteso, non deve in alcun modo indurre gli organi sociali, il *management*, il personale dipendente, i collaboratori esterni ed i *partner* commerciali della Società al tradimento dei diversi valori presidiati dal presente Codice.

Centrale del Latte di Roma si impegna affinché le proprie decisioni e condotte siano orientate, tra l'altro, a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti economici con ciascuna di esse, il regolare andamento del mercato, la trasparenza, la correttezza ed il rigore della propria attività sotto il profilo economico, finanziario e fiscale.

Per la Società è fondamentale che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale, pertanto, si impegna a rispettare le norme in materia e a collaborare con le autorità di regolamentazione del mercato. Centrale del Latte di Roma considera la veridicità, la correttezza, la completezza e la trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle connesse relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, valori essenziali nella condotta degli affari, nonché garanzia di equa competizione, ed operano di conseguenza.

Ogni operazione della Società avente rilevanza finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

6.11. Tutela dei dati personali dei consumatori

La tutela dei dati personali dei consumatori è un principio fondamentale per la nostra Società che si impegna a garantire la massima trasparenza e sicurezza nel trattamento delle informazioni fornite dai clienti. In



conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e la normativa vigente, raccogliamo e utilizziamo i dati esclusivamente per finalità legittime, quali il miglioramento dei servizi e la comunicazione di informazioni utili ai consumatori. Adottiamo misure tecniche e organizzative adeguate per prevenire accessi non autorizzati, perdita o alterazione dei dati, assicurando che ogni trattamento avvenga nel rispetto della riservatezza e dei diritti degli interessati. Ci impegniamo a operare con integrità e responsabilità, garantendo un utilizzo etico e sicuro delle informazioni personali affidateci.

7. Controllo e violazione del Codice Etico

7.1. Controllo

L'osservanza dei principi del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali ai sensi delle normative vigenti. Gli amministratori e l'alta dirigenza hanno il dovere di essere i primi a dare l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani. La Società individua le funzioni responsabili per la corretta attuazione, il controllo adeguato e l'aggiornamento appropriato dei contenuti del Codice. In particolare, il controllo sul Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza di Centrale del Latte di Roma.

7.2. Violazioni

In caso di violazioni la Società adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari nel rispetto del quadro normativo vigente.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

Violazioni del Codice Etico costituiscono pertanto inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare con tutte le conseguenze previste in conformità alla normativa vigente e al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato.

In caso di violazione da parte dei dirigenti, si applicheranno le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale.

In caso di violazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, l'Organismo di Vigilanza informerà il Collegio Sindacale, il quale dovrà assumere le opportune iniziative ai sensi di legge, coinvolgendo, ove necessario, l'Assemblea.

In caso di violazione da parte del Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza informerà il Consiglio di Amministrazione, il quale prenderà gli opportuni provvedimenti tra cui, ad esempio, la convocazione dell'Assemblea dei Soci al fine di adottare le misure più idonee previste dalla Legge.

Comportamenti contrari al Codice Etico da parte di collaboratori, fornitori o partner commerciali potranno determinare l'applicazione di penali o, nel caso di grave inadempimento, la facoltà da parte di Centrale del Latte di risolvere il rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora dagli stessi derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.



7.3. Segnalazioni

Ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico dovrà essere segnalata tramite il canale istituito dalla Società tramite la “Piattaforma Whistleblowing” accessibile sul sito web aziendale al link: <https://centraledellattediroma.segnalazioni.net>.

Per dettagli, si rimanda al contenuto della *Procedura Whistleblowing*.

8. Entrata in vigore e modalità di modifica

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla data della sua adozione da parte del Consiglio di Amministrazione di Centrale del Latte di Roma. Ogni variazione o integrazione del presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

9. Pubblicità e diffusione

Il presente Codice Etico è pubblicato sul sito istituzionale di Centrale del Latte di Roma a disposizione di clienti, dipendenti, collaboratori, fornitori ed ogni altra terza parte interessata a conoscerne il contenuto. Presso le diverse aree della sede aziendale sono affisse copie del Codice Etico per la consultazione dei dipendenti e dei collaboratori.

La Società si impegna a favorirne la massima diffusione e conoscenza da parte dei terzi in modo da garantirne il pieno rispetto. Le modalità sono definite nelle procedure aziendali e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.